



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via della Repubblica, 23 - 02043 Contigliano (RI) - tel **0746-706148**

Cod. Mecc. RIIC823002 Cod. Fisc. 80005930575

Web www.ic-scuole-contigliano.it - E-mail: riic823002@istruzione.it - PEC riic823002@pec.istruzione.it

Rieti, 11 settembre 2021

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Ai Referenti di tutti i plessi dell'I C A. Malfatti
A tutti i Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al SITO WEB

Oggetto: Disposizioni in merito alla conoscenza e al rispetto del Protocollo Sicurezza antiCovid 19 e della documentazione d'Istituto

Con la presente si evidenzia che tutto il Personale in servizio presso questo Istituto dovrà conoscere e applicare, in modo rigoroso e con la dovuta diligenza, tutte le misure **del Protocollo generale di sicurezza anti-Covid 19 dell'I C A. Malfatti per l'a.s. 20/21, i vigore fino al nuovo Protocollo.**

I Collaboratori della Dirigente, tutti i Referenti di Plesso e la DSGA dovranno vigilare affinché tutti rispettino le predette misure. Questi ultimi devono segnalare tempestivamente alla scrivente eventuali trasgressioni delle misure previste nel predetto protocollo (ad es. mancato uso della mascherina).

Il personale ATA è tenuto a segnalare per tempo l'esaurimento delle scorte di gel, sapone per le mani, salviette, detergenti e disinfettanti. Particolare cura va prestata nel monitorare la disponibilità di gel nelle aule, agli ingressi e negli spazi previsti dal Protocollo, e nella distribuzione del gel al momento dell'ingresso degli alunni nel Plesso.

Inoltre, i lavoratori neoassunti e tutti i lavoratori di questo Istituto devono prendere visione ed essere informati di tutti i documenti fondamentali della Scuola:

1. Codice disciplinare del personale,
2. Regolamento di Istituto,
3. Regolamento di vigilanza;
4. Tutte le misure di sicurezza, comprese quelle previste nel Protocollo anti-Covid19 20/21, fino al nuovo Protocollo.

In particolare, tutto il personale è tenuto a firmare il modulo dedicato dell'avvenuta lettura e conoscenza dei suddetti documenti, che sarà consegnato ai coordinatori di plesso, unitamente alle copie cartacee del Protocollo, presso l'ufficio di segreteria.

Tale documentazione è pubblicata e reperibile nel sito istituzionale.

Si allegano il Protocollo generale di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 a.s. 20/21 ed il Protocollo relativo alle attività di Pulizia e Sanificazione per l'a.s. 20/21 che restano in vigore fino a nuovi Protocolli.

Si confida nella collaborazione professionale di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Irene Di Marco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993